

Die CETUS Health IT Leadership GmbH ist eine Beratungsboutique, die sich auf die Beratung von Unternehmen im Gesundheitswesen vorrangig im Bereich Informationssicherheit, IT-Management & Risikomanagement konzentriert. Zu unseren Kernkunden zählen Krankenhäuser und sonstige Gesundheitsdienstleister.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Werkstudent*in (m/w/d) **Projekt Management Office**

Neben sehr guten **Microsoft Office** und Cloud Kenntnissen und einer hohen **Affinität zum Gesundheitswesen**, **sollten Sie folgende Anforderungen erfüllen:**

- **gute akademische Leistungen**
- **analytische und strategische Fähigkeiten**
- Kenntnisse im **Projektmanagement**
- Erfahrungen im **Controlling**
- Hohes Maß an **Eigenverantwortung**
- **Organisationstalent** und zuverlässig
- Fähigkeit, Resultate zusammenzufassen und Stakeholdern zu unterbreiten
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft, wenn es das Projekt erfordert

**Wir suchen Menschen,
keine Zeugnisse!**

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- operative Unterstützung auf der Ebene des Projektmanagements
- Support in den Bereichen Projektreporting und -controlling
- Übernahme von administrativen und kaufmännischen Tätigkeiten
- Koordination von Informationen und Terminen
- Unterstützung bei strategischen Maßnahmen im Projektmanagement und Marketing

Zu den üblichen Benefits, wie **leistungsorientierter Bezahlung**, technischer **Ausstattung**, spannende und **interessante Projekte**, **bieten wir Ihnen:**

- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (**Work-Life-Balance**)
- Die Möglichkeit zum **Homeoffice**
- Eine **ergebnis- und vertrauensorientierte Unternehmenskultur**
- Die **Möglichkeit zur Weiterbildung** gem. Personalentwicklungsplan
- Ein junges und hochmotiviertes Team
- die **Perspektive der Übernahme** nach Abschluss des Studiums

Sie fühlen sich angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** und des frühestmöglichen **Eintrittsdatum** an **info@cetus-health.com**, Stichwort „Bewerbung PMO“